



SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET
OIB: 24624257529
Ruđera Boškovića 37
21000 Split

Klasa: 432-02/24-02/0006
Urbroj: 2181-197-05-05-24-0002
Split, 11.11.2024.

Evidencijski broj nabave: E-JN 35/24

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave

PREDMET NABAVE:

RABLJENO KOMBI VOZILO

CPV: 34115000-6

Split, studeni 2024. godine

Pomorski fakultet u Splitu kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016, 114/22 u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i članka 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelja (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi postupak jednostavne nabave rabljenog kombi vozila; E-JN 35/24.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet
Sjedište: Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, Hrvatska
Odgovorna osoba javnog naručitelja: dekan izv. prof. dr. sc. Ivan Peronja
OIB: 24624257529
IBAN broj: HR2324070001100059179
Tel: +385 (0)21 619 399
Fax: +385 (0)21 619 499
Internetska adresa: www.pfst.hr
E-mail: dekan@pfst.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za opći dio dokumentacije: Kristina Sladojević, mr. oec.
Adresa elektroničke pošte: kristina.sladojevic@pfst.hr
Osoba zadužena za tehnička pitanja: izv. prof. dr. sc. Rino Bošnjak
Adresa elektroničke pošte: rinobo25@pfst.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JN 35/24.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja):

1. CANNA d.o.o. Rendićeva 2, Split, OIB: 71115963463
2. CAROLUS obrt za usluge prevođenja, Starčićeva 24d, Split, OIB: 76550751388
3. BLUE EFFICIENCY d.o.o., Starčevićeva 24d, Split, OIB: 48092546981
4. NUMEA d.o.o., 4. Gardijske brigade 28, Split, OIB: 87261959036
5. DODIG d.o.o., Ulica 4. gardijske brigade 28, Split, OIB: 14902269535
6. PANEX d.o.o., Ulica 4. gardijske brigade 28, Split, OIB: 69385340648
7. RISING STAR j.d.o.o., Petra Kružića 52, Solin, OIB: 23325818962
8. ADESSE d.o.o., Put Jakova Rotonda 5, Seget Donji, OIB: 83738766838
9. GO4IT obrt, Put Jakova Rotonda 21, Seget Donji, OIB: 51225488313
10. ADRIA 3D Design, obrt za usluge, Močila 4, Jesenice, OIB: 01817744325
11. ADRIA 4D Design d.o.o.
12. Ordinacija opće med. Sandra Mladinić -Tadin, Trogir, OIB: 92905689626
13. Spec. pedijatrijska ordinacija Denis Mladinić-Vulić, Doverska 2A, Split, OIB: 93597858445
14. MARINEX & CO d.o.o., Stinice 12, Split, OIB: 26321021985

15. FIMAR d.o.o., Stepinčeva 16, Split, OIB: 55546012929
16. TRUST ACCOUNTING d.o.o, Poljička cesta 9, Split, OIB: 13238273009
17. SFAI CROATIA d.o.o., Poljička cesta 9, Split, OIB: 79659193945
18. SWIMINGSTUDIO obrt za savjetovanje, Križanićeva 7, Split, MBO: 98377825
19. FACIAL AESTHETICS ZLATKO KLJAJIĆ obrt za usluge, R. Boškovića 19, Split, OIB: 19843071129
20. FASHION FIND FOR YOU obrt za usluge, M. Getaldića 27, Split, MBO: 98763091

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST OVOG POSTUPKA NABAVE: 26.500,00 eur bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE): Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava rabljenog vozila za prijevoz putnika (kombi vozilo s 8 + 1 mjesta) sukladno priloženim tehničkim specifikacijama predmeta nabave (PRILOG I.) i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom *Pozivu na dostavu ponude*.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku, koji je u PRILOGU II. ovog Poziva na dostavu ponude.

2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u PRILOGU I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđeno vozilo mora zadovoljiti sve traženo iz obrasca „Tehnička specifikacija“. Nabavlja se 1 (jedno) rabljeno vozilo kategorije M1. Rabljeno vozilo mora imati najmanje tehnička obilježja navedena u Tehničkim specifikacijama. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke u obrascu „Tehničke specifikacije“

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti popunjenu tehničku specifikaciju. Tehnička specifikacija mora biti popunjena na izvornom predlošku bez mijenjanja izvornog teksta.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu tehničke specifikacije, Naručitelj će takvu tehničku specifikaciju, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu za dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve kako je navedeno u stupcu „**traženo**“, a može se nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u PRILOGU II. i čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

U obrascu troškovnika obvezno se popunjavaju jedinična cijena bez PDV-a i iznos posebnog poreza na motorna vozila (PPMV), cijena vozila s posebnim porezom na motorna vozila bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena vozila s PPMV i PDV-om.

Cijene i iznosi moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u bilo kojem dijelu odbit će takvu ponudu.

Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik i priložiti ga svojoj ponudi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuditelj se obvezuje predmetno vozilo isporučiti u Split, na lokaciju prema dogovoru s Naručiteljem. U cijenu ponude mora biti uključena doprema vozila na naznačeno mjesto odredišta Naručitelja.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu potpisom obiju ugovornih strana.

Rok isporuke predmeta nabave je 14 dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi. Po izvršenju isporuke, Naručitelj i Isporučitelj će potpisati Zapisnik o primopredaji predmeta nabave.

Dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji predmeta nabave smatrat će se danom stupanja na snagu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga. **Potvrda ne smije biti starija od dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.** Postupak jednostavne nabave počinje danom slanja poziva za dostavu ponuda. **Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. **Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

4.2.1. Minimalna tehnička sposobnost – Opisi i fotografije vozila čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi

Gospodarski subjekt obvezan je dokazati da ponuđena marka i tip vozila udovoljava svim traženim tehničkim karakteristikama iz Priloga I. „Tehnička specifikacija vozila“.

Naručitelj može, sukladno čl. 263. ZJN 2016 prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- Opisi ili fotografije u obliku prospektnog materijala (brošure, kataloga, letka), odnosno Naručitelj će prihvatiti i izjavu proizvođača, izjavu distributera, izjavu Ponuditelja u slučaju da traženo nije vidljivo iz brošure, kataloga ili letka, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu za sve traženo u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog I.)

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju priložiti ispunjene i ovjerene obvezne obrasce, dokaze da ne postoje osnove za isključenje, dokaze o sposobnosti, ispunjenu i ovjerenu izvornu tehničku specifikaciju predmeta nabave, ispunjen i ovjeren Troškovnik, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Popunjeni ponudbeni list - **Obrazac 1.**
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (sukladno točki 3.1.1.)
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje uvjeta sposobnosti (sukladno točki 4.1.1.)
4. Ispunjena i ovjerena izvorna Tehnička specifikacija – **PRILOG I.**
5. Ispunjen i ovjeren izvorni Troškovnik – **PRILOG II.**
6. Izjava o ponuđenom jamstvenom roku – **PRILOG III A.**
7. Izjava o prijednim kilometrima – **PRILOG III B.**
8. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - **Obrazac 2.**

Ponuditelj je dužan dokumente u ponudi, po redoslijedu iz Sadržaja ponude, složiti i uvezati u jedinstvenu cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Razmatrat će se samo ponude koje sadrže sve stavke unutar predmeta nabave odnosno ponude koje sadrže cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao ni podnošenje alternativnih ponuda.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

Cijena mora biti iskazana u apsolutnom iznosu u eurima.

Gospodarski subjekti su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, troškove dopreme vozila te popuste.

Cijena ponude je promjenjiva.

Cijena se može promijeniti na više ili niže, ali samo i isključivo u dijelu koji se odnosi na iznose naknada, osobito poseban porez na motorna vozila, čija je visina određena zakonom odnosno drugim posebnim propisom, ukoliko do izmjene zakona odnosno relevantnog propisa dođe u vremenu od otvaranja ponude do isporuke vozila. U razdoblju do isporuke vozila ponuditelj može povišiti cijenu, odnosno sniziti istu razmjerno povišenju odnosno sniženju vrijednosti navedenog posebnog poreza na motorna vozila. Promjena ponuđene cijene na prijedlog odabranog ponuditelja izvršit će se na način da će odabrani ponuditelj dostaviti Naručitelju izračun posebnog poreza na motorna vozila prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i izračun davanja obračunatih prema zakonima koji vrijede u trenutku sklapanja ugovora. U slučaju pogrešaka u izračunu, Naručitelj će odabranog ponuditelja tražiti ispravak izračuna. Promjena ponuđene cijene na prijedlog Naručitelja izvršit će se na način da će, obzirom na podatke kojim raspolaže o vozilu isporuci, uvozu ili slično, od nadležnih institucija (Ministarstvo financija – Porezna uprava, Ministarstvo financija – Carinska uprava i sl.) zatražiti podatke o iznosima prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku sklapanja ugovora. Ukoliko Naručitelj utvrdi razliku u vrijednosti, izračun će dostaviti odabranom ponuditelju koji može odbiti izmjenu cijene uz prilaganje dokumentacije kojim pobija navedeno i dokazuje suprotno. Ukoliko se odabrani ponuditelj složi s dostavljenim izračunom ili se ne izjasni u roku od pet (5) dana smatrat će se da se slaže s izmjenom cijene na niže za razliku iskazanu u predmetnom izračunu.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će cijene ponuda s PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkom. Cijena ponude se izražava za cjelokupni predmet nabave.

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda. Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći. Maksimalni broj bodova koje pojedina ponuda može ostvariti je 100, a ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija izračunava se po formuli:

$$\text{UKUPNO} = C + P + J$$

KRITERIJI	Udio kriterija u izračunu ENP relativan značaj	Broj bodova
1. CIJENA	70%	70
2. PRIJEĐENI KILOMETRI	15%	15
3. JAMSTVENI ROK	15%	15

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti navode se u nastavku.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više. Najbolja ponuda je ona ponuda koja ukupno ima najveći broj bodova.

1. Cijena ponude (C)

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, s PDV-om, iskazane u Ponudbenom listu.

Maksimalan broj bodova: 70 bodova

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude sa PDV-om ostvarit će maksimalan broj bodova. Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 70 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min}/C_{pp}) \times 70$$

Pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene

C_{pp} – cijena iz promatrane ponude

C_{min} – najniža ponuđena cijena ponuda

2. Prijeđeni kilometri (P)

Maksimalan broj bodova: 15 bodova

Vrijednosni kriterij: Maksimalno zahtijevana prijeđena kilometraža rabljenog vozila ne smije biti veća od 70.000,00 km. Prijeđeni kilometri bodovat će se prema sljedećoj tablici:

PRIJEĐENA KILOMETRAŽA (km)	70.000	od 69.000 do 57.000	od 56.000 do 44.000	od 43.000 do 31.000	30.000 i manje
BROJ BODOVA	0	3	7	11	15

Broj prijeđenih kilometara ponuditelj upisuje u Izjavi o prijeđenim kilometrima (PRILOG III A.) Poziva na dostavu ponude) i dostavlja uz ponudu.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu o prijeđenim kilometrima smatrat će se da nudi maksimalnu prijeđenu kilometražu od 70.000,00 km i dodijelit će mu se 0 bodova.

3. Jamstveni rok (J)

Maksimalan broj bodova: 15 bodova

Vrijednosni kriterij: Minimalno zahtijevano trajanje jamstva je 12 mjeseci, a maksimalno koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstvo duže od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Jamstveni rok bodovat će se prema slijedećoj tablici:

DUŽINA TRAJANJA JAMSTVA (mjeseci)	12	13-24	25-36	37-48	49-60
BROJ BODOVA	0	3	7	11	15

Trajanje jamstva na vozilo ponuditelj upisuje u Izjavi o ponuđenom jamstvu (PRILOG III B.) Poziva na dostavu ponude) i dostavlja uz ponudu.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu o ponuđenom jamstvu smatrat će se da nudi minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci i dodijelit će mu se 0 bodova.

5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti pisanu izjavu (Obrazac 2). ovog Poziva na dostavu ponude) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez pripadajućeg PDV-a, s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka isporuke robe.

Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, biti bez prigovora te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti ponuditelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, ili drugog razloga.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obvezan u

roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja zahtjeva, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegovog važenja.

Ponuditelj umjesto bjanko zadužnice može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na IBAN: HR2324070001100059179, poziv na broj: OIB ponuditelja, ponuditelja uz naznaku svrhe plaćanja: „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – E-JN 35/24“, te je o izvršenoj uplati potrebno priložiti dokaz. Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti bjanko zadužnicu.

6.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 15 (petnaest) dana od dana uspješne isporuke robe i potpisa Zapisnika o primopredaji predmeta nabave, predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se dostavlja u obliku bjanko zadužnice, u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a u trajanju od ponuđenog jamstvenog roka i važenjem od dana uredne primopredaje predmeta nabave sukladno ugovoru.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka pokriva otklanjanje svih mehaničkih, električnih i elektroničkih kvarova koji nisu uzrokovani nestručnim rukovanjem Naručitelja na predmetu nabave u jamstvenom roku. U tom periodu će odabrani ponuditelj biti obavezan, otkloniti nedostatak o svom trošku.

Troškovi otklanjanja svih nedostataka teretit će u cijelosti Ugovaratelja.

Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u traženom roku, Naručitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret Ugovaratelja, koristeći se pri tome i jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj je obavezan zaprimati i plaćati isključivo e-račune, putem servisa FINA e-račun.

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenom e-računu na poslovni račun odabranog ponuditelja. Plaćanje će se izvršiti nakon uredno izvršene isporuke, u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

Uz račun mora biti priložen potpisan Zapisnik o primopredaji.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.4. DOSTAVLJANJE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu svim traženim priložima iz točke 5.1. **Sadržaj ponude** u pisanom obliku na sljedeći način:

Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:

SVEUČILIŠTE U SPLITU, POMORSKI FAKULTET, RUĐERA BOŠKOVIĆA 37, 21 000 SPLIT Ponuda za Rabljeno kombi vozilo Evidencijski broj nabave: E-JN 35/24 « NE OTVARAJ »
--

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja
--

6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj će ponudu javnom naručitelju dostaviti osobno ili poštom na adresu: Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet, Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, najkasnije **21.11.2024. do 11:00** sati.

Otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.6. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda jednog gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju. Dostavom Odluke o odabiru smatra se i njena objava na internetskim stranicama Naručitelja.

Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

IZJAVA O PONUĐENOM JAMSTVENOM ROKU

Naziv ponuditelja

Izjavljujemo, da za predmet nabave: Nabava rabljenog kombi vozila, naručitelja Pomorski fakultet u Split, evidencijski broj E-JN 35/24 nudimo jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od _____ mjeseci.

U _____, _____ 2024. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O PRIJEĐENIM KILOMETRIMA

Naziv ponuditelja

Izjavljujemo, da za predmet nabave: Nabava rabljenog kombi vozila, naručitelja Pomorski fakultet u Splitu, evidencijski broj: E-JN 35/24 nudimo vozilo sa

_____ prijeđenih kilometara .

U _____, _____ 2024. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST

OBRAZAC 1.

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naručitelj: Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet
Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, Hrvatska
OIB: 24624257529

Predmet nabave: **Rabljeno kombi vozilo E-JN 35/24**

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB ¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)			NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Cijena ponude:

Cijena ponude s posebnim porezom na motorna vozila (PPMV) bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

²Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

OBRAZAC 2.

Predmet nabave: Rabljeno kombi vozilo E-JN 35/24

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa
- da će jamstvo biti u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a
- da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi, s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka poslova
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2024. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)